

## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO JUZGADO CÍVICO (REMTYS)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                            |                                         |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|
| <b>HOMOCLAVE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                            | SA-2656                                 |                       |
| <b>NOMBRE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                            | <b>TRÁMITE</b>                          | <b>SERVICIO</b>       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                            | X                                       |                       |
| Calificación de personas por infracciones al Bando Municipal                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                            |                                         |                       |
| <b>DESCRIPCIÓN:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                            |                                         |                       |
| El ciudadano que sea sorprendido en flagrancia por la Policía Municipal de proximidad, Policía Estatal, y Guardia Nacional, realizando una conducta inadecuada, considerada como falta administrativa establecida en el Bando Municipal vigente, es sujeta al procedimiento administrativo por su probable responsabilidad. |                                                                                                                                                                                                                            |                                         |                       |
| <b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Artículo 17 de la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios; Artículos 242, 243 y 244 del Bando Municipal 2025 de Atlacomulco y Artículos 43, 44 y 45 del Reglamento de Justicia Cívica de Atlacomulco. |                                         |                       |
| <b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Acuerdo de calificación por la falta administrativa.                                                                                                                                                                       |                                         |                       |
| <b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | N/A                                                                                                                                                                                                                        | <b>FUNDAMENTO LEGAL DE LA VIGENCIA:</b> | N/A                   |
| <b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI                                                                                                                                                                                                                         | NO<br>X                                 | <b>DIRECCIÓN WEB:</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                            |                                         | N/A                   |
| <b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         | Cuando el ciudadano sea presentado y puesto a disposición por la conducta inadecuada considerada como falta administrativa.                                                                                                |                                         |                       |

| ID  | MODALIDADES DEL TRÁMITE O SERVICIO: | DESCRIPCIÓN DE LA MODALIDAD: |
|-----|-------------------------------------|------------------------------|
| N/A | N/A                                 | N/A                          |

| REQUISITOS:                                                                                                       |          |          | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DE LOS REQUISITOS:                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>                                                                                           | ORIGINAL | COPIA(S) |                                                                               |
| Informe Policial Homologado, elaborado por la policía de proximidad municipal, policía Estatal y Guardia Nacional | SI (1)   | N/A      | Artículo 82, Reglamento de Justicia Cívica de Atlacomulco, vigente página 37. |
| <b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>                                                                               | ORIGINAL | COPIA(S) |                                                                               |
| N/A                                                                                                               | N/A      | N/A      | N/A                                                                           |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>                                                                                     | ORIGINAL | COPIA(S) |                                                                               |
| N/A                                                                                                               | N/A      | N/A      | N/A                                                                           |

|                                                                                                                                                        |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>FORMATOS DESCARGABLES</b>                                                                                                                           | N/A |
| <b>PASOS A SEGUIR PARA EL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                       |     |
| 1.- El Juez Cívico recibe el Informe Policial Homologado (IPH) del infractor.                                                                          |     |
| 2.- El Juez Cívico procede, a solicitar mediante oficio al médico la certificación el estado psicofísico, lesiones y en su caso el grado de toxicidad. |     |
| 3.- El medico emite certificado médico con las especificaciones solicitadas.                                                                           |     |
| 4.- El Juez Cívico inicia el procedimiento al probable responsable de haber cometido una falta administrativa.                                         |     |
| 5.- El Juez Cívico da lectura y entrega la hoja de los derechos constitucionales que le asisten como presentado, solicitándole manifieste              |     |

- 5.- El Juez Cívico solicita mediante oficio al médico la certificación del menor infractor en lo criterios de edad cronológica, el estado psicofísico, lesiones y en su caso el grado de toxicidad.
- 6.- El medico en presencia del padre y/o tutor emite certificado médico con las especificaciones solicitadas.
- 7.- El Juez Cívico da lectura y entrega la hoja de los derechos constitucionales que le asisten como menor infractor presentado, solicitándole en presencia de su padre y/o tutor manifieste completando de su puño y letra la comprensión de los mismos con su nombre completo.
- 8.- El Juez Cívico otorga garantía de audiencia solicitándole al menor infractor acompañado de su padre y/o tutor los datos generales, así como su versión de los hechos suscitados motivo de su presentación.
- 9.- El Juez Cívico hace de conocimiento al menor infractor acompañado de su padre o tutor la recomendación de evitar reincidir en una conducta inadecuada que sea considerada como falta administraba establecida en el Bando Municipal, e informa si es su deseo ser asistidos por un Psicólogo y ser canalizados a la Preceptoría Juvenil Regional.
- 10.- El Juez Cívico hace entrega del menor infractor al padre y/o tutor, y permite la salida inmediata de las instalaciones que ocupa el Juzgado Cívico.

#### HIPERVÍNCULOS DE LA INFORMACIÓN, ADICIONAL AL TRÁMITE (TUTORIALES, TRÍPTICOS, PROGRAMAS Y NOTICIAS)

|                                                                               |     |                     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|-----|
| N/A                                                                           |     |                     |     |
| PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS: | N/A | FUNDAMENTO JURÍDICO | N/A |
| PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN:                            | N/A | FUNDAMENTO JURÍDICO | N/A |

|                                  |           |                            |                    |     |                   |         |                            |     |
|----------------------------------|-----------|----------------------------|--------------------|-----|-------------------|---------|----------------------------|-----|
| DURACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO: | 1 hora    | PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA: |                    |     |                   | 3 horas |                            |     |
| COSTO:                           | N/A       |                            |                    |     |                   |         |                            |     |
| FUNDAMENTO JURÍDICO              | N/A       |                            |                    |     |                   |         |                            |     |
| FORMA DE PAGO:                   | EFFECTIVO | N/A                        | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A     | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?            | N/A       |                            |                    |     |                   |         |                            |     |
| OTRAS ALTERNATIVAS:              | N/A       |                            |                    |     |                   |         |                            |     |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE               | Título Séptimo, Artículo 122 y123, fracciones I, II, III y IV, del Reglamento de Justicia Cívica de Atlacomulco vigente.                                                                                                                        |                     |                                                                                                                                                                  |
| APLICA AFIRMATIVA FICTA                           | N/A                                                                                                                                                                                                                                             | FUNDAMENTO JURÍDICO | N/A                                                                                                                                                              |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN | Denuncia ante Contraloría Municipal, Calzada Profr. Roberto Barrios s/n, al Interior de la Unidad Deportiva las Fuentes, Colonia las Fuentes, Atlacomulco, México, Teléfono 712 120-44-44, 712 236-12-07, atención.ciudadana@atlacomulco.gob.mx | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 95 fracción II de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios y artículo 19 fracción XIX del Bando Municipal vigente. |



Municipio de  
**Atlacomulco**



|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |                                                             |                            |                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS</b>                                                 | Protesta Ciudadana<br><br><a href="https://atlaicomulco.gob.mx/documentos/MejoraRegulatoria/Protesta%20Ciudadana/Formato%20Protesta%20Ciudadana.pdf">https://atlaicomulco.gob.mx/documentos/MejoraRegulatoria/Protesta%20Ciudadana/Formato%20Protesta%20Ciudadana.pdf</a> |         |                                                             | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> | Artículo 62 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios. |
| <b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA</b>                                                                                   | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                                                             | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> | No aplica                                                                               |
| <b>¿APLICA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA (previa, durante o después de la resolución del trámite o servicio)?</b> | SI                                                                                                                                                                                                                                                                        | NO<br>X | No aplica                                                   | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> | No aplica                                                                               |
| <b>SUJETO OBLIGADO QUE LA REALIZA:</b>                                                                                             | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                       |         | <b>DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN:</b> | N/A                        |                                                                                         |
| <b>OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA</b>                                                               | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |                                                             |                            |                                                                                         |

|                                               |                   |                                             |                   |                                           |                 |                 |           |
|-----------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------|
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>               |                   |                                             |                   | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> |                 |                 |           |
| Secretaría del Ayuntamiento                   |                   |                                             |                   | Juzgado Cívico                            |                 |                 |           |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>             |                   | Lic. Miguel Ángel Ramírez Rangel            |                   |                                           |                 |                 |           |
| <b>DOMICILIO:</b>                             | <b>CALLE</b>      | Circuito Vial Jorge Jiménez Cantú Poniente. | <b>NO. EXT.</b>   | N/A                                       | <b>NO. INT.</b> | N/A             |           |
| <b>COLONIA:</b>                               | Las Fuentes       |                                             | <b>MUNICIPIO:</b> | Atlacomulco                               |                 |                 |           |
| <b>C.P.:</b>                                  | 50455             | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b>           |                   | De lunes a domingo las 24 horas           |                 |                 |           |
| <b>LADA:</b>                                  | <b>TELÉFONOS:</b> |                                             | <b>EXTENSIÓN</b>  | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>                |                 |                 |           |
| 712                                           | 122 78 13         |                                             | N/A               | juzgado.civico@atlaicomulco.gob.mx        |                 |                 |           |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |                   |                                             |                   |                                           |                 |                 |           |
| <b>OFICINA:</b>                               | No aplica         |                                             |                   |                                           |                 |                 |           |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>      |                   | No aplica                                   |                   |                                           |                 |                 |           |
| <b>DOMICILIO:</b>                             | <b>CALLE</b>      | No aplica                                   |                   | <b>NO. EXT.</b>                           | No aplica       | <b>NO. INT.</b> | No aplica |
| <b>COLONIA:</b>                               | No aplica         |                                             | <b>MUNICIPIO:</b> | No aplica                                 |                 |                 |           |
| <b>C.P.:</b>                                  | No aplica         | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>          |                   | No aplica                                 |                 |                 |           |
| <b>LADA:</b>                                  | <b>TELÉFONOS:</b> |                                             | <b>EXTENSIÓN</b>  | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>                |                 |                 |           |
| No aplica                                     | No aplica         |                                             | No aplica         | No aplica                                 |                 |                 |           |
| <b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b>                |                   | No aplica                                   |                   |                                           |                 |                 |           |

|                              |                                                   |
|------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>OTROS</b>                 |                                                   |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b> | ¿Por estas conductas me pueden meter a la cárcel? |
| <b>RESPUESTA:</b>            | No. Serás presentado ante el Juez Cívico.         |



Municipio de  
**Atlacomulco**



|                              |                                                                              |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b> | ¿Pago una multa por esta mala conducta?                                      |
| <b>RESPUESTA:</b>            | No, serás acreedor a una amonestación.                                       |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b> | ¿Debo ser asistido por un abogado?                                           |
| <b>RESPUESTA:</b>            | No, tus representantes deben ser tus padres o tutores por ser menor de edad. |

**TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS**

No aplica

|                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                          |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>RESPONSABLE</b>                                                                                                                           |  | <b>VALIDO Y AUTORIZO</b>                                                                                                                                                                 | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> |
| <br>Lic. Miguel Ángel Ramírez Rangel<br>Juez Cívico I Turno |  | <br>Secretaría de<br>Ayuntamiento<br>Mtro. José Emmanuel Pérez Mondragón<br>Secretario del Ayuntamiento | <b>MARZO 2025</b>              |